

ALLEGATO A

Procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore, di durata triennale, per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi, inclusa la fornitura dei contenitori necessari, prodotti dall'Asl di Pescara.

Disciplinare di gara

CIG 6837496033

scadenza 6 dicembre 2016

Termine richiesta chiarimenti 24 novembre 2016

Termine pubblicazione chiarimenti 28 novembre 2016

Art. 1 –oggetto

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura negoziata, indetta con Determina dirigenziale n. 742 del 17.10.2016, , per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti presso la UOC di Medicina Nucleare del PO di Pescara, mediante sottoscrizione di un accordo quadro con un operatore, di durata triennale.

L'appalto verrà aggiudicato a lotto intero, unico ed invisibile, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, attesa la caratteristica di standardizzazione delle specifiche tecniche del servizio, previa valutazione di rispondenza dell'offerta tecnica alle predette specifiche, riportate nel capitolato, o a quelle ritenute ad esse equivalenti, dalla commissione giudicatrice, e ribasso sul prezzo a base d'asta, il tutto di seguito descritto.

Il valore triennale a base d'asta, relativamente alle quantità ed alle tipologia descritte nel capitolato di gara – parte tecnica - è fatto pari ad € 180.000,00, oltre iva.

La base d'asta NON è comprensiva dei costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti (pari ad € 500,00) individuati nel documento preliminare "Documento unico di valutazione dei rischi interferenti" (DUVRI), predisposto con riferimento all' appalto in oggetto da parte della competente Strutture Prevenzione Protezione e Sicurezza, allegato al presente disciplinare di gara alla voce Allegato "F". Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, tali costi, non sono soggetti a ribasso e, pertanto, sono stati esclusi dalla base d'asta ma ricompresi nel valore dell'accordo quadro, più avanti riportato.

Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in aumento sul valore posto a base di gara. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto e degli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in sede di offerta economica.

Gli operatori economici interessati alla presente gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla categoria 1-5 classe F
2. possesso dei seguenti requisiti con autocertificazione in sede di presentazione dell'offerta e produzione di documentazione (in copia conforme all'originale) in sede di aggiudicazione:
 - a. autorizzazione interministeriale al trasporto su strada di sostanze radioattive;

- b. autorizzazione alla detenzione di sostanze radioattive rilasciata dalle competenti autorità;
 - c. autorizzazione al trattamento e condizionamento dei rifiuti radioattivi solidi e liquidi, rilasciata dalle competenti autorità;
 - d. possesso di nulla osta allo smaltimento di rifiuti radioattivi decaduti rilasciato dal Comune di competenza – Commissione multizonale per la protezione sanitaria della popolazione contro i rischi da radiazioni ionizzanti ovvero dal Direttore Generale ASL territoriale di Riferimento (D.R. n° 5 del 8/2/10) e Organismo Tecnico Consultivo ex. Art. 3 D. R. 23/7/2012;
 - e. autorizzazione all'attività di raccolta di rifiuti radioattivi ex art. 31 D. Lgs. 230/95 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato X al D.Lgs. n. 241/00) o, in mancanza dell'autorizzazione documenti ufficiali comprovanti sia l'avvenuto invio della relativa domanda da parte della ditta, sia l'attuale posizione della domanda stessa;
 - f. adesione al servizio integrato Enea per la gestione dei rifiuti radioattivi;
3. possesso del certificato di conformità del sistema di qualità aziendale alle norme UNI EN ISO 9001 vers. 2000 e UNI EN ISO 14001 versione 2008 rilasciato da organismo di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CE EN 45000 e della serie UNI CE EN ISO/IE 17000;

I requisiti non sono suscettibili di avvalimento, in quanto attinenti all'idoneità professionale (il primo ed il secondo e al servizio reso, il terzo).

Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, si rimanda al capitolato speciale d'appalto (Allegato 2), disponibile fra gli atti di gara.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, in materia di soccorso istruttorio, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi relativi alla documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore dell'accordo quadro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

Art. 1.1. (Sopralluogo)

Affinché i soggetti candidati possano prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione delle offerte, nonché prendere atto delle condizioni dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sul costo delle stesse, è stabilita la necessità di effettuare una visita presso le aree e l'edificio interessati alla prestazione del servizio oggetto dell'affidamento.

L'effettuazione del sopralluogo è indispensabile per poter formulare l'offerta e la mancata effettuazione dello stesso comporta l'esclusione del soggetto candidato dalla procedura di **gara, in quanto determinante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta stessa. Considerato che il sopralluogo è un elemento conoscitivo imprescindibile per la formulazione**

dell'offerta, lo stesso dovrà svolgersi con congruo anticipo rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte.

I soggetti candidati interessati dovranno far pervenire a mezzo mail (galileo.camplone@ausl.pe.it) una specifica richiesta di sopralluogo.

Durante i sopralluoghi dovranno essere rigorosamente osservate le seguenti prescrizioni:

- rispetto dell'orario stabilito con una tolleranza massima di 15 minuti, salvo comunicazione di giustificato impedimento;
- non dovrà essere richiesta ai referenti della stazione appaltante alcuna documentazione relativa all'appalto, ulteriore rispetto a quella già messa a disposizione con la pubblicazione degli atti di gara;
- saranno consentiti rilievi fotografici ed eventuali misurazioni esclusivamente ai locali oggetto del servizio e nel rispetto della privacy di operatori ed utenti.

Ai sopralluoghi potranno partecipare i soggetti candidati a mezzo dei rappresentanti indicati nella richiesta scritta, o dei loro sostituti, muniti di opportuna delega.

Ciascun referente incaricato dalla stazione appaltante di accompagnare nelle visite i soggetti candidati rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo Allegato E, solamente al termine delle visite stesse.

Delle attestazione di avvenuto sopralluogo Allegato E verranno redatte 2 copie: una consegnata alla ditta che ha effettuato il sopralluogo dovrà essere allegata alla Documentazione amministrativa di carattere generale; l'altra verrà conservata agli atti di gara per esse consegnata alla UO responsabile della gara.

Art. 1.2. Caratteristiche e valore dell'accordo quadro

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia.

Con l'operatore economico sottoscrittore dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo specifici contratti fornitura alle condizioni economiche proposte dalla Ditta aggiudicataria. L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, ad € **207.000,00 (iva esclusa)** e l'operatore economico, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegna ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo. I fabbisogni sono puramente indicativi; pertanto l'impresa aggiudicataria dovrà garantire le quantità effettivamente necessarie e richieste dall'azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, e ciò all'interno del valore dell'accordo quadro. Fermo restando quanto sopra prescritto, variazioni, in aumento o in diminuzione, dei quantitativi della fornitura non comporteranno in alcun caso variazioni dei corrispettivi o delle altre condizioni contrattuali (c.d. "quinto d'obbligo), ed ad esse il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi . Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto di richiedere variazioni alle condizioni contrattuali e, nel caso in cui la ASL non intenda accoglierle, ha diritto di richiedere la risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende valersi. Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. Il valore della estensione di un quinto, unitamente a quello della "proroga "semestrale è computato nel valore dell'accordo quadro, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016. Su di esso sarà quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC.

Art. 2 (Normativa di riferimento)

Il presente appalto è regolato oltre che dal presente Disciplinare:

- a. dal Capitolato Speciale d'Appalto,
- b. da RR.DD. 18 novembre 1923 n. 2440 e 23 maggio 1924 n. 827;
- c. dal D.LGS. 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii.,
- d. dal D.P.R. n. 207/2010, per le parti in vigore,
- e. Dal D.Lgs 230/95 e s.m.i..
- f. dal Decreto Legislativo n° 152 del 3 aprile 2006 e s.m.i.(Norme in materia ambientale);
- g. dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 254 del 15.07.2003 e s.m.i.(Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179),
- h. Dal D.M.n° 145 del 1° aprile 1998 e s.m.i. (Regolamento recante la definizione del modello e dei contenuti del formulario di accompagnamento dei rifiuti ai sensi degli articoli 15, 18, comma 2, lettera e), e comma 4, del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22.),
- i. Dalla Legge N° 70 del 25 gennaio 1994 (Norme per la semplificazione degli adempimenti in materia ambientale, sanitaria e di sicurezza pubblica, nonché per l'attuazione del sistema di ecogestione e di audit ambientale.),
- j. dal D.M. del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare. del 17.12.2009 (Istituzione del sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti, ai sensi dell'art. 189 del decreto,
- k. legislativo n. 152 del 2006 e dell'art. 14-bis del decreto-legge n. 78 del 2009 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 102 del 2009)) e s.m.i.,
- l. dal D.Lgs. 27-1-2010 n. 35 Attuazione della direttiva 2008/68/CE, relativa al trasporto interno di merci pericolose.
- m. dal Decreto Legislativo n° 230 del 17 marzo 1995 (Attuazione delle direttive 89/618/Euratom,
- n. 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 2006/117/Euratom in materia di radiazioni ionizzanti e 2009/71/Euratom, in materia di sicurezza nucleare degli impianti nucleari),
- o. dal Decreto Legislativo n° 241 del 26 maggio 2000 (Attuazione della direttiva 96/29/EURATOM in materia di protezione sanitaria della popolazione e dei lavoratori contro i rischi derivanti dalle radiazioni ionizzanti),
- p. dal Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e s.m.i..

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

La Ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture oggetto del presente appalto (T.U. 81/08). La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

I rifiuti saranno confezionati a norma di legge con materiali, contenitori e attrezzature forniti dalla ditta aggiudicataria dell'appalto. I contenitori necessari per lo smaltimento dei rifiuti, dovranno essere forniti nelle varie tipologie e forme richieste dai reparti utilizzatori, nelle quantità presunte calcolate su base annuale e con le caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico.

Il servizio comprende:

- o la raccolta dei rifiuti presso i punti di deposito temporaneo;
- o il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti prelevati;
- o la fornitura e la consegna dei contenitori monouso e/o riutilizzabili presso la UOC di Medicina nucleare del PO di Pescara;

Il servizio dovrà essere espletato:

- a. in osservanza delle normative sopracitate, nonché di quanto a tutt'oggi non abrogato dalle normative e disposizioni precedenti;
- b. in osservanza delle disposizioni provinciali, dei regolamenti e circolari degli organi territorialmente competenti;
 - a. nel rispetto delle disposizioni di legge indicanti le misure di sicurezza per gli operatori addetti alla movimentazione e manipolazione dei rifiuti;
- c. adottando tutte le procedure atte ad evitare rischi per la salute di terzi e senza usare provvedimenti o metodi che potrebbero recare pregiudizio all'ambiente;
- d. In orario concordato con la competente struttura di riferimento.

Art. 3. (Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto)

1. La UOC Acquisizione beni e servizi della ASL di Pescara è responsabile dell'istruttoria, di tutti gli atti endoprocedimentali relativi all'affidamento del presente appalto (non specificatamente attribuiti ad altri organi), della predisposizione del provvedimento di aggiudicazione;
2. Al direttore dell'esecuzione del contratto spetta:
 - i. Provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
 - ii. Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte del soggetto aggiudicatario, sovrintendendo al controllo delle prestazioni e verificando il corretto espletamento delle attività sulla base delle disposizioni contrattuali;
 - iii. Verificare l'effettivo svolgimento dell'appalto, nonché quant'altro previsto dalla normativa vigente.
3. Ai direttori dell'esecuzione del contratto possono essere affiancati uno o più assistenti cui saranno affidate specifiche attività di gestione del contratto.

Art. 4 (Durata dell'appalto)

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal giorno che sarà indicato nel contratto. La Azienda si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione delle quantità e della durata contrattuale.

L'accordo giungerà a scadenza anche prima di tale termine, in caso di esaurimento dell'importo dell'accordo quadro.

Analogamente, qualora al termine del periodo contrattuale, l'importo dell'accordo quadro non fosse esaurito, potrà procedersi alla sua proroga.

Alla conclusione dell'accordo quadro (per scadenza del periodo temporale o per esaurimento del suo valore), in caso di buon esito della fornitura e nelle more della sottoscrizione del nuovo contratto, in presenza di valide e comprovabili motivazioni di convenienza, si riserva la facoltà di prorogare il contratto per ulteriori sei mesi.

E' escluso ogni tacito rinnovo.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di

prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa;

- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo del servizio oggetto della gara;

Art. 5 -atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- disciplinare di gara (Allegato A),
- capitolato speciale d'appalto (Allegato A1) .

Art. 6 -modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- Allegato B - istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni
- Allegato C – modello per la dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale
- Allegato D – modello per la presentazione dell'offerta economica
- Allegato E – Attestato di sopralluogo
- Allegato F – DUVRI.
- Allegato G – Modello per la dichiarazione di subappalto

Art. 7. (Termini ed il loro computo)

I termini indicati nei contratti, sia per la Stazione Appaltante che per il soggetto aggiudicatario, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale. Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo. Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 8. (Comunicazioni)

Le comunicazioni della Stazione appaltante indirizzate ai soggetti candidati o al soggetto aggiudicatario, a cui l'amministrazione intenda dare data certa e da cui decorrano termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata (PEC) ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo è espressamente autorizzato dal concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in sede di candidatura o di offerta.

Tali comunicazioni possono essere effettuate anche in modo diretto per consegna al legale rappresentante dei soggetti candidati, offerenti, aggiudicatari od ad altro suo incaricato che deve rilasciare regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.

Il soggetto candidato è tenuto a consultare il sito internet www.ausl.pe.it, sezione Bandi, per prendere visione delle comunicazioni e/o chiarimenti pubblicati entro le date di scadenza previste dal bando di gara.

Sarà cura della Stazione appaltante pubblicare sul sito Internet tutte le modifiche intervenute in ordine alla prosecuzione dell'iter procedurale.

Anche le comunicazioni alla Stazione Appaltante alle quali il soggetto candidato/offrente o il soggetto aggiudicatario, intendano dare data certa sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax.

Le comunicazioni riferite alla gara possono essere rimesse direttamente alla Stazione Appaltante contro il rilascio di regolare ricevuta, debitamente firmata e datata.

La ricevuta di ritorno e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede, ad ogni effetto, dell'avvenuta comunicazione. Per la decorrenza dei termini di cui al precedente articolo si fa riferimento, rispettivamente, alla data di ricevimento della lettera raccomandata o della notifica o della PEC o del fax o a quella apposta sulla ricevuta nelle comunicazioni in forma diretta.

Art. 9 -forme di pubblicità

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, sono state stabilite le seguenti forme di pubblicità:

1. siti internet:

- Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

Art. 10 -modalità ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.ausl.pe.it.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS (email: tiziana.petrella@ausl.pe.it).

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alla data riportata in intestazione e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.ausl.pe.it/gare/ nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino ai sei giorni lavorativi, antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, riportato in intestazione.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 11 -soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.lgs 50/2016, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del D.lgs. 50/2016, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sul sito aziendale.

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di

subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1, dell'art. 80, fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e fbis) del D.lgs. 50/2016 i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

In caso di R.T.C costituito deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza.

Il R.T.C. deve specificare la parte del servizio e la relativa percentuale che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti .

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.L.vo 50/2016 deve essere presentata copia dell'atto costitutivo/statuto da cui risultino tutti i consorziati e i nominativi dei soggetti autorizzati alla firma dei contratti.

Il consorzio, a pena di esclusione, deve indicare se concorra per sé o per quali consorziati intenda concorrere, specificando, in tale ultimo caso, la parte del servizio e la relativa percentuale che sarà eseguita da ciascun concorrente consorziato.

In caso di Consorzio Ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.L.vo 50/2016 deve essere presentata copia del contratto di consorzio da cui risultino tutti i consorziati, (le relative quote), e i nominativi dei soggetti autorizzati alla firma dei contratti .

Si precisa che a norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016, pena di esclusione ,e' vietato ai concorrenti:

- ❖ partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara contemporaneamente anche in forma individuale qualora il concorrente già vi partecipi in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti;_ partecipare alla gara nei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.L.vo 50/2016 e contemporaneamente in forma individuale; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ❖ partecipare alla gara in più consorzi di qualsiasi tipo o in più raggruppamenti temporanei;

E', altresì, vietato, partecipare alla gara in R.T.C. ovvero in Consorzio ordinario a due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione.

IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

1. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16.03.1942 n. 267 (legge fallimentare), l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla procedura a condizione che presenti in gara, all'interno della "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la seguente documentazione, dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, limitatamente al requisito oggetto di awalimento, che costituisce l'impegno nei confronti del concorrente e dell'Amministrazione a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, oppure non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto;

2. la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui ai sensi dell'art. 67, terzo comma, lettera d), R.D. n.

267/1942 n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Si precisa che l'impresa ausiliaria non può partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, a pena di esclusione dalla gara della medesima e del concorrente cui contemporaneamente presta il requisito.

In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà fornire originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di awalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- ❖ oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- ❖ durata;
- ❖ ogni altro utile elemento ai fini dell'awalimento.

IMPRESE CHE HANNO PRESENTATO RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 3, R.D. 16.03.1942 n. 267 (legge fallimentare), l'impresa che abbia depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione allo stesso, ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede il tribunale.

L'impresa che ha depositato il ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla procedura a condizione che presenti in gara, all'interno della "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", apposita dichiarazione di avere ottenuto l'autorizzazione del tribunale a partecipare alla procedura, a seguito del deposito del ricorso per l'ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale. Qualora il decreto di ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale intervenga nel corso della procedura di affidamento e fino alla stipulazione del contratto, l'impresa è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla Stazione appaltante e a produrre, tutta la documentazione di cui sopra.

A pena di esclusione tutta la documentazione richiesta deve essere prodotta e deve essere redatta in lingua italiana.

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.lgs. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016. .

Art. 12 -contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo PEC dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura **"Non aprire – Appalto per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti presso la UOC di Medicina Nucleare del PO di Pescara"**.

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere (almeno) tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) , B) e C), tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"documentazione amministrativa"**, dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) (obbligatorio) istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 e cioè: dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione la condotta penalmente sanzionata – per rendere le dichiarazioni tali soggetti possono utilizzare il modello 2 messo a disposizione fra i modelli di gara.

Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al punto 2 del modello di istanza, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che le misure adottate sono sufficienti, l'operatore economico non e' escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non puo' avvalersi di tale possibilita' nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata e' pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso e' pari alla durata della pena principale.

Si invitano i concorrenti a prestare la massima attenzione nella individuazione dei soggetti tenuti a rendere la predetta dichiarazione, evitando interpretazioni elusive sostanzialistiche (ad esempio, deleghe di poteri) e facendo, invece, riferimento esclusivamente al ruolo "formale" dei soggetti all'interno della compagine sociale. A rendere la dichiarazione in argomento saranno tenuti anche i procuratori, laddove siano essi stessi sottoscrittori, ovvero laddove siano destinatari di procure continuative e pubblicate (es., in CCIAA). Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata

copia di un loro documento di identità. Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: “mod. 1 – facsimile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni” e “mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell’art. 80, comma 3) del D.lgs. 50/2016”.

Nell’istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti il subappalto, la cui omissione comporterà l’impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto.

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dovranno dichiarare, nell’ambito dell’istanza di ammissione alla gara, il possesso da parte dei propri consorziati, individuati quali esecutori dell’appalto, dei requisiti da dimostrarsi attraverso di essi.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 12) del “mod. 1 - facsimile dell’istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni”, si ricorda che si intendono cessati nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che siano fuse nell’impresa concorrente o che siano state conferite nell’impresa concorrente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione sulla GURI.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28 e 29 dell’istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell’appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 48 del D.Lgs 50/2016 circa l’assunzione dell’appalto ed il possesso dei requisiti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell’appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l’apposito modello di gara (mod. 3). Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell’appalto (mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell’art. 80, comma 3, e cioè: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell’apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2). La predetta procedura si applica anche qualora il consorzio individuato quale esecutore dell’appalto dal concorrente sia anch’esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell’appalto un proprio consorzio.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell’art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell’appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l’apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara (Mod. 1) o sul modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell’appalto (Mod. 3). In sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti dell’aggiudicatario ed eventualmente del proprio consorzio individuato quale esecutore dell’appalto, verranno richiesti i nominativi dei soggetti indicati nell’art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 relativamente alle predette persone giuridiche ed alle ulteriori persone giuridiche che dovessero risultare a queste in ugual modo collegate. Gli accertamenti si estenderanno anche a tali soggetti.

A2) (obbligatorio) certificazione ISO 9001:2008 rilasciata da enti terzi accreditati;

A3) (obbligatorio) dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale (Allegato C)

A4) (Obbligatorio) documentazione attestante l’avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara (c.d. tassa sulle gare) secondo quanto previsto dalla Deliberazione dell’Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 21/12/2011.

A5) Attestato di avvenuto sopralluogo

A6) (eventuale) : dichiarazione di subappalto

A2) (obbligatorio) dichiarazione di accettazione integrale di: disciplinare di gara, capitolato di gara e dei relativi allegati;

N.B. ogni documento dovrà essere presentato secondo l'ordine sopra indicato e recare nel frontespizio le lettere di riferimento, come sopra elencate, per un'agevole identificazione dello stesso.

B) Nella seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " **offerta tecnica** " dovrà essere contenuta la documentazione, redatta in lingua italiana, costituita da **una relazione tecnica** , in lingua italiana, corredata dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche degli automezzi dei contenitori forniti e delle attrezzature utilizzate) che i concorrenti intenderanno presentare, che dovrà analiticamente riportare:

1. l'organizzazione che verrà adottata dal soggetto candidato per svolgere le attività richieste dal Capitolato Speciale d'appalto, dettagliando, nel caso in cui l'offerta sia presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese o ci si avvalga del subappalto, quali compiti saranno svolti da ciascuna impresa.
2. la struttura organizzativa aziendale che gestirà il servizio in caso di aggiudicazione, con organigramma e numero di addetti suddivisi per qualifica, e livelli di responsabilità
3. le modalità operative adottate per garantire le sostituzioni del personale;
4. il piano operativo di intervento e le modalità operative di raccolta, trasporto e movimentazione dei rifiuti atte a garantire la continuità del servizio e la tracciabilità dei rifiuti prelevati; con l' indicazione delle modalità, dei percorsi e dei luoghi di stoccaggio temporaneo e di smaltimento finale;
5. la tipologia, il numero, le caratteristiche tecniche e la documentazione illustrativa dei prodotti (contenitori, sacchi, etichette ecc,) messi a disposizione per l'espletamento del servizio, tipo di materiale, capacità, misure di ingombro, con le relative schede tecniche ed estremi delle relative certificazioni di omologazione ADR.;
6. la tipologia, il numero, le caratteristiche tecniche e la documentazione illustrativa delle attrezzature (carrelli, container, attrezzature per la pesatura, nastri trasportatori, box ecc), con le relative dimensioni e il relativo piano di mantenimento igienico, messe a disposizione per l'espletamento del servizio,
7. Il numero, il tipo, la portata, le caratteristiche e la disponibilità degli automezzi destinati al trasporto delle singole categorie dei rifiuti; e gli estremi delle relative autorizzazioni
8. Il numero, l' ubicazione e la descrizione degli impianti di smaltimento o di termodistruzione e/o di recupero con la precisazione dell' impianto principale e degli impianti utilizzati in caso di indisponibilità di quello principale, descrizione degli impianti, capacità di smaltimento, con estremi delle relative autorizzazioni e dei contratti di convenzione, dai quali risultino le singole tipologie di rifiuto (codici) per cui l'impianto è autorizzato;
9. le modalità di gestione delle emergenze evidenziando le procedure di bonifica in caso di versamento del rifiuto e in caso di mancata disponibilità degli usuali centri di stoccaggio o smaltimento;

NB: La ditta dovrà indicare per ogni argomento il medesimo numero progressivo sopra riportato.

Non costituirà obbligo per la Commissione Tecnica la ricerca delle varie connessioni e riferimenti attraverso modalità intuitive o induttive ed in caso di mancato reperimento delle informazioni richieste verrà dichiarata la **NON VALUTABILITA'** dell'offerta presentata con conseguente esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e sarà parte integrante del contratto.

Ogni documento deve essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante e dal responsabile tecnico.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sulla dichiarazione di cui al presente punto dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

L'offerta tecnica può essere sottoscritta da persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta A.

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. E' esclusivo onere del Concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, presentare documentazione chiara, precisa e concordante in tutti i suoi aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni. Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

C) Nella terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura " **offerta economica** ", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

C1) dichiarazione, redatta mediante utilizzo dell'Allegato D – schema dell'offerta economica, disponibile fra i modelli di gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente,

C2) dichiarazione contenente gli oneri per la sicurezza a carico dell'Impresa offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da produrre in calce all'offerta economica o in documento separato.

Non sono ammesse:

- la presentazione di offerte alternative.
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sulla dichiarazione di cui al presente punto dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata. In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti. Le forniture si intendono affidate secondo le caratteristiche tecniche richieste nel presente capitolato, e i prezzi si intendono offerti e accettati dal fornitore in base a calcoli di sua convenienza e a tutto suo rischio.

Qualora due o più soggetti candidati formulino pari offerta complessiva, sarà dichiarato catario il concorrente che avrà formulato il prezzo (moltiplicato), più basso.

Nel caso in cui due (o più) concorrenti ottengano pari punteggio tecnico ed economico, si procederà a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa. Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Art. 13 -modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre il giorno riportato in intestazione, all'Ufficio Protocollo Generale del AUSL di Pescara – Via Paolini 45 – 65124 Pescara.

Ai fini della consegna a mano, si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì – venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del AUSL .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini della valutazione qualitative le ditte dovranno consegnare presso l'ufficio protocollo della ASL, ai fini dell'acquisizione del numero di protocollo e, quindi, a cura e spese dei corrieri delle Ditte, trasferire alla UOC ABS, VIA Largo lama, 4° piano – 65124

Pescara, entro i termini di presentazione dell'offerta economica, n. 2 campione per ogni tipologia di dosimetro offerto.

Art. 14 - Commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara

La gara verrà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 e verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, del D.lgs. 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato, o a quelle ritenute equivalenti dalla Commissione giudicatrice.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante. Ai sensi del comma 6 dell'articolo 32 del decreto legislativo 50/2016, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e questa rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto, che viene stabilito in 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

Il termine, di cui all'art. 7 della Legge 241/1990 per la conclusione del presente procedimento è di 180 giorni.

La gara si svolgerà nelle seguenti principali fasi temporali:

Operazioni	Organo competente
<ul style="list-style-type: none">Redazione verbale ricezione offerte	SEGGIO DI GARA
<ul style="list-style-type: none">Prima seduta pubblica relativa all'ammissione alla gara dei soggetti offerenti	SEGGIO DI GARA
<ul style="list-style-type: none">Verifica rispondenza offerte tecniche	COMMISSIONE GIUDICATRICE
<ul style="list-style-type: none">Seconda Seduta Pubblica: apertura delle buste contenenti le offerte economiche e proposta di aggiudicazione	SEGGIO DI GARA
Verifica eventuali offerte anormalmente basse	(RUP + eventualmente COMMISSIONE)
Eventuale seduta in caso di offerta risultata non congrua all'esito del procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse, proposta aggiudicazione a favore della migliore offerta risultata	SEGGIO DI GARA
<ul style="list-style-type: none">Aggiudicazione	Direttore Generale su proposta della UOC Acquisizione beni e

Art. 14.1. (Composizione Seggio di gara)

Il Seggio di gara che presiede alle sedute pubbliche è composta dal Direttore della UOC Acquisizione beni e servizi in qualità di Presidente, assistito da due testimoni della Stazione Appaltante.

Art.14.2. (Sedute Pubbliche di gara) - (Prima seduta pubblica)

Nella prima seduta pubblica di gara, , che si svolgerà nella sede e in data che sarà comunicata alle ditte offerenti, il seggio di gara procederà all'espletamento delle seguenti attività:

- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti entro il termine previsto nel bando di gara;
- apertura dei plichi pervenuti dai soggetti offerenti e verifica della presenza di tutte le buste;
- accantonamento, ditta per ditta, delle Buste n°1 (contenenti le offerte economiche) e delle Buste n° 3 (documentazione tecnica) ed eventualmente Busta n° 4 (situazione di controllo) e inclusione delle stesse al termine della seduta in appositi plichi che sarà custodito dal Responsabile del Procedimento fino alla seconda seduta pubblica di gara;
- apertura della Busta n. 2) contenente la documentazione amministrativa di ciascun soggetto offerente, sigla per autentica dei documenti presentati e verifica della completezza formale e sostanziale degli stessi;
- ammissione alla fase successiva della gara dei soggetti offerenti la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione degli stessi con indicazione dei relativi motivi o attivazione soccorso istruttorio;
- sorteggio di uno dei metodi previsti all'art. 97 co. 2 lett. a) – e) .

(Seconda seduta pubblica)

Nella seconda seduta pubblica, che si svolgerà nella sede e in data che sarà comunicata alle ditte ammesse alla prosecuzione della gara con comunicazione effettuata a mezzo Pec all'indirizzo indicato dal soggetto offerente nell'Allegato "B", il Seggio di gara procederà come segue:

- comunicherà gli esiti della valutazione tecnica;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- eventuale apertura della busta 4) in caso di situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. disponendo l'eventuale esclusione dei soggetti offerenti, le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
- individuazione, dell'offerta al prezzo più basso;
- individuazione di eventuali offerte anormalmente basse in applicazione dell'art. 97 del Codice;
- in assenza di offerte anormalmente basse, aggiudicazione provvisoria;

La Stazione Appaltante si riserva di verificare l'esattezza dei calcoli, dei prezzi che hanno determinato la relativa graduatoria. In caso di difformità rispetto all'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata un'ulteriore seduta pubblica per rendere palesi le rettifiche.

Art. 15-motivi di esclusione dalla gara

Determina l'esclusione dalla gara:

- il fatto che L'OFFERTA non pervenga entro il termine perentorio riportato in intestazione o che sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente gara;
- la violazione dei divieti posti dalla legge e dal presente disciplinare di gara alla partecipazione in più forme di uno stesso soggetto;
- il fatto che il concorrente non comprovi il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;
- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica di cui ai punti B) e C) dell'art. 10 non sia presentata, non sia sottoscritta come indicato nel precedente art. 10 o che quella economica non sia inserita nella busta C), chiusa e sigillata;
- il fatto che l'offerta economica o quella tecnica sia parziale o condizionata o espressa in modo indefinito, o sia in aumento rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso.
- Il fatto che l'offerta risulti anomala, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97 co. 2 lett. a) – e), che la Stazione Appaltante individuerà tramite sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica di gara.

La Commissione escluderà i candidati nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia

stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte

Art. 16 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicatrice sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte dell'organo deliberante.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia.

L'Amministrazione si riserva l'esecuzione d'urgenza:

- per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose,
- per l'igiene e la salute pubblica,
- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 15 – verifica requisiti e adempimenti dell'aggiudicatario

Mentre l'Amministrazione procederà a:

- acquisizione del DURC ai fini dell'affidamento. E' possibile fare riferimento già in possesso dell'Amministrazione, purché in corso di validità (mesi sei dalla data di emissione),
- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'inesistenza di iscrizioni:

l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 (se previsto)

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;
- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del codice civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal AUSL di Pescara dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio.

Documentazione antimafia;

b) mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;

c) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, ivi comprese le concessionarie e le appaltatrici;

d) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste

nel capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare, quando richiesto, l'importo necessario per le spese di contratto (comprehensive di quelle per gli allegati al contratto stesso), registrazione ed accessorie a carico dell'aggiudicatario.

Qualora risultino aggiudicatari consorzi di cooperative o consorzi di imprese, gli stessi dovranno produrre la documentazione a), c), d), riferita anche all'impresa per la quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; così come in caso di raggruppamento di concorrenti con riferimento a ciascun componente. Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.lgs. 50/2016 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del AUSL di Pescara di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al AUSL stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Qualora dopo l'aggiudicazione ovvero dopo la sottoscrizione del contratto dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per forniture sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

Art. 16 -privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del AUSL di Pescara (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, le offerte e d in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Ai sensi dell'art. 53, comma 5 del D.lgs. 50/2016, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 17-comunicazioni

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo PEC tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il l'ndirizz PEC da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

Art. 18-responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dr. Marco Marchetti.

Art. 19 - Clausola anticorruzione

1. I concorrenti e gli aggiudicatari sono obbligati a tenere un comportamento di estrema correttezza e di rigorosa buona fede, sia durante l'intero procedimento di gara, sia nella fase di esecuzione del contratto. A tale scopo le ditte si fanno garanti dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e istitutorio.

2. I concorrenti e gli aggiudicatari si obbligano, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1382, del Codice Civile, al pagamento di una penale, a favore della ASL, pari al 10% del valore globale degli ulteriori danni dovuti per la risoluzione del contratto e per l'affidamento della fornitura a terzi, qualora, in violazione dell'impegno assunto, i soggetti di cui al precedente punto 1, direttamente o tramite interposta persona, abbiano:

- commesso o commettano fatti, comunque connessi ovvero finalizzati a turbare il legale e trasparente svolgimento della gara, o la corretta ed utile esecuzione del contratto e, più specificatamente ma non esaustivamente, previsti e descritti dalle seguenti norme:

A. artt. 353 (turbata libertà di incanto), 346 (millantato credito), 640 (truffa), 648 (ricettazione), 629 (estorsione) C.P. e ciò in qualità di autori o di concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

B. artt 323 (abuso d'ufficio) C.P. e 326 (rivelazione e utilizzazione di segreti d'ufficio) C.P., in qualità di istigatori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

C. art. 321, in relazione artt. 318, 319 e 320 C.P. (corruzione attiva), e 322 (istigazione di corruzione) C.P., in qualità di autori o concorrenti, sia nel caso di reati consumati che tentati;

D art. 77, comma 3° Legge 02.05.1974 n. 195 e 4, comma 7° Legge 18.11.1981 n. 659 (atti di illecito o irregolare finanziamento a partiti politici).